

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u dva (2) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA

KOJI STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE DOSTAVLJAJU NA POZIV

NAZIV STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE: _____

R. br.	OBVEZATNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
2.	Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika	- preslika izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske, skenirati i poslati na odgovarajući email	
3.	Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika	- preslika izvatka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, skenirati i poslati na odgovarajući email	
4.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta Napomena: kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje podnosi voditelj projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email	
5.	Ispunjen i potpisan Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
6.	Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
7.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email	
8.	Popis dokumenata	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ 2019. god.

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis odgovorne osobe)